

CENTRE D'EXCELLENCE POUR LA FORMATION, L'INNOVATION ET LE DÉVELOPPEMENT (CEFID Sarl)



N°RCCM : RC/GOU/2024/B/395 - NIU : M112417178920G

Tél. 670024705 –BP : 1258 Garoua

Situé Face CENAJIS de Garoua

Site web : www.cefidsarl.com, Email : contact@cefidsarl.com



DIRECTION DE L'INSTITUT DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE L'EXCELLENCE DU SAHEL (IFPES)

PROGRAMME GENERAL DES SPECIALITES DE FORMATION PAR DEPARTEMENT A IFPES-CEFID SARL

1- Département des Techniques commerciales et Management (07 filières) :

- Gestion comptable et fiscale des entreprises (CQP et DQP)
- Management des projets, (CQP)
- Gestion des ressources humaines, (DQP)
- Secrétariat bureautique, (DQP)
- Secrétariat de direction, (DQP)
- Audit et contrôle de gestion des entreprises, (CQP)
- Marketing, commerce et vente, (CQP)
- Gestion des CTD, (DQP)

2- Département d'Informatique et des TIC (07 filières) :

- Sécurité informatique et réseaux,
- Maintenance informatique, (DQP)
- Développement d'applications Web et Mobile, (DQP)
- Infographie et design graphique, (CQP)
- Montage audio-visuel, (DQP)
- Intelligence Artificielle (séminaire) (CQP)
- Initiation à l'informatique (mensuelle) (CQP)
- Marketing digital, développement E- commerce (CQP)

3- Département des Techniques Agropastorales (03 filières) :

- Production animale (DQP)
- Production végétale (CQP)
- Entreprenariat agropastoral (CQP)
- Développement Communautaire (DQP)

4- Département de Génie civil et Environnement (04 filières)

- Operateur Géomètre- topographe (DQP et CQP)
- Conception architecturale assisté par ordinateur (CAO et CQP)
- Techniques de production cartographique (CQP et DQP)
- Energies renouvelables ;
- Environnement et Gestion des Ressources Naturelles ;

5- Département de Techniques paramédicales et pharmaceutiques (03 filières):

- Secrétariat médical (DQP)
- Délégué médical (DQP)
- Auxiliaires de pharmacie (DQP)

6- Auto-école CEFID.

DEPARTEMENT DES TECHNIQUES COMMERCIALES ET MANAGEMENT.

- CEFID_019/FCQP : FORMATION AUDIT ET CONTROLE DE GESTION DESENTREPRISES ;
- CEFID_020/FDQP : FORMATION EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
- CEFID_028/FDQP: GESTION COMPTABLE ET FISCALE DES ENTREPRISES (DQP)
- CEFID_029/FDQP: MANAGEMENT DES PROJETS, (CQP)
- CEFID_029/FDQP: GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, (DQP)
- CEFID_029/FDQP: SECRÉTARIAT BUREAUTIQUE, (DQP)
- CEFID_029/FDQP: SECRETARIAT DE DIRECTION, (DQP)
- CEFID_029/FDQP: AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION DES ENTERPRISES, (CQP)
- CEFID_029/FDQP: MARKETING, COMMERCE ET VENTE, (CQP)
- CEFID_029/FDQP: GESTION DES CTD, (DQP)

CENTRE D'EXCELLENCE POUR LA FORMATION, L'INNOVATION ET LE DÉVELOPPEMENT (CEFID Sarl)



N°RCCM : RC/GOU/2024/B/395 - NIU : M112417178920G

Tél. 670024705 –BP : 1258 Garoua

Situé Face CENAJIS de Garoua

Site web : www.cefidsarl.com, Email : contact@cefidsarl.com



DIRECTION DE L'INSTITUT DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE L'EXCELLENCE DU SAHEL (IFPES)

CEFID 020/FDQP : FORMATION GESTION DES RESSOURCES HUMAINES AU CEFID SARL GAROUA

- **Descriptif de la formation en gestion des ressources humaines.**
- **Objectifs de la formation en gestion des ressources humaines**
La formation en gestion des ressources humaines a pour objectifs essentiels de :
 - Former des techniciens rompus à la tâche aptes à effectuer la gestion des contrats, le recrutement, la conception d'un système d'évaluation, la conception des tableaux de bord sociaux, la gestion informatique de la paie ;
 - Outiller les apprenants à la gestion administrative du personnel ;
- **Durée de la formation à CEFID SARL GAROUA :** 09 – 12 mois (06 mois de cours en présentiel et 03 – 06 mois de stage ou de travaux personnels sur projet professionnel) ;
- **Compétences à acquérir :**
 - Gestion administrative du personnel : gestion des contrats de travail, des absences, des notes de frais, des procédures disciplinaires ;
 - Recrutement du personnel ;
 - Formation : conception des plans de formation, choix des prestataires, évaluation des actions de formation ;
 - Droit social : aptitudes au droit du travail, les contrats de travail, droit collectif ;
 - Relations sociales : les institutions représentatives du personnel, la négociation collective, la gestion des conflits.
 - Evaluation du personnel : Types d'évaluation, modes d'évaluation, système d'évaluation du personnel ;
 - Politique de rémunération et de la gestion de la paie ;
 - Outils de pilotage social : Bilan social, tableau de bord social, audit social, matrice des compétences ;
 - Maîtrise du droit du travail : connaissance des textes législatifs et réglementaires ;
 - Maîtrise des outils informatiques de gestion des ressources humaines : SAGE 100i7, des systèmes d'information des ressources humaines.
- **Niveau d'entrée :** Avoir au minimum un BAC, Bac+3 (toutes licences ou équivalent confondues)
- **Diplôme du MINEFOP :** Certificat de Qualification Professionnelle en GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
- **COMPOSITION DU DOSSIER D'INSCRIPTION :**
 - 01 photocopie de la CNI ou du récépissé, ou de l'acte de naissance
 - 01 photocopie du diplôme d'entrée ;
 - Un Curriculum Vitae ;
 - Une présence effective au poste pour les employés des organisations ;
 - 04 photos 4X4 Couleur ;
- **PROGRAMME DE FORMATION EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES.**
ENSEIGNEMENTS GENERAUX.

MODULE 1 : ENSEIGNEMENTS GENERAUX.

- **Ethique, Déontologie professionnelle**
- **Rédaction administrative et professionnelle ;**
- **Comptabilité Générale**
- **Economie d'organisation administrative de l'entreprise**
- **Théorie des organisations**
- **Management stratégique et opérationnelle**
- **Création et gestion des entreprises**
Création des entreprises au Cameroun ;
Gestion des entreprises (aspects financiers, fiscal, sécurité, organisation, administratif, qualité)
- **Méthodes d'analyse et de résolution des problèmes ;**
- **Les bases de données informatiques**

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

MODULE 2 : LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Définition de la fonction ressources humaines
- La fonction ressources humaines en entreprise
- Les théories de la gestion des ressources humaines
- Les problèmes de la gestion des ressources humaines
- Les objectifs de la gestion des ressources
- Les piliers de la gestion des ressources humaines

MODULE 3 : LES PILIERS DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ;

Pilier n°1 : Le Recrutement.

- **La planification des ressources humaines :**
Mise en place de la stratégie RH ;
Dotation
Formation du contrat de travail
Manuel de l'employé
- **La gestion prévisionnelle des effectifs**

Pilier n°2 : La politique de rémunération.

- Objectifs de la politique de rémunération
- Stratégie globale de rémunération
- Étapes de mise sur pied d'une politique de rémunération

Pilier n°3 : La gestion de l'emploi et des compétences

- Evaluation du rendement
- Formation et développement professionnel
- Supervision et encadrement
- La gestion administrative du personnel

Pilier n°4 : Optimisation des conditions de travail

- Santé et sécurité au travail
- Mesures disciplinaires

MODULE 3 : BOÎTE A OUTILS DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

➤ Les outils de gestion des ressources humaines

Les outils de gestion des emplois et des compétences ;
Les outils de gestion prévisionnelle et de planification ;
Les outils de recrutement
L'évaluation des salariés

Les outils de rémunération

Les outils de la formation et du développement professionnel

Les outils de pilotage et d'audit social.

➤ **La gestion de la paie sur SAGE 100i7**

MODULE 4 : ENSEIGNEMENTS PRATIQUES ET PROFESSIONNELS

- Mise en place d'un service de gestion de ressources humaines dans une entreprise ;
- Etude des cas pratiques de Ressources Humaines
- L'organisation administrative de la fonction ressources humaines.
- Audit et contrôle de gestion des ressources humaines
- Mesures de la performance des ressources humaines dans une entreprise.
- La gestion administrative du personnel.

MODULE 5 : LEGISLATION EN MATIERE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES.

- **Droit du travail ;**
- **Droit de la sécurité sociale**

➤ **FRAIS DE FORMATION**

- **FRAIS D'INSCRIPTION : 15 000 FCFA**
- **FRAIS DE SCOLARITE : 150 000 FCFA**

➤ **RENTREE ACADEMIQUE 2025-2026: 22 Septembre 2025.**

Les inscriptions se poursuivent de Lundi à Vendredi de 08h à 16h jusqu'au 31 octobre 2025 à 17h précises.

CEFID SARL GAROUA est situé en face du CENAJES Garoua.

Tél. 670024705 Email : contact@cefidsarl.com Site web: www.cefidsarl.com.