

CENTRE D'EXCELLENCE POUR LA FORMATION, L'INNOVATION ET LE DÉVELOPPEMENT (CEFID Sarl)



N°RCCM : RC/GOU/2024/B/395 - NIU : M112417178920G

Tél. 670024705 –BP : 1258 Garoua

Situé Face CENAJIS de Garoua

Site web : www.cefidsarl.com, Email : contact@cefidsarl.com



DIRECTION DE L'INSTITUT DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE L'EXCELLENCE DU SAHEL (IFPES)

PROGRAMME GENERAL DES SPECIALITES DE FORMATION PAR DEPARTEMENT A IFPES-CEFID SARL

1- Département des Techniques commerciales et Management (07 filières) :

- Gestion comptable et fiscale des entreprises (CQP et DQP)
- Management des projets, (CQP)
- Gestion des ressources humaines, (DQP)
- Secrétariat bureautique, (DQP)
- Secrétariat de direction, (DQP)
- Audit et contrôle de gestion des entreprises, (CQP)
- Marketing, commerce et vente, (CQP)
- Gestion des CTD, (DQP)

2- Département d'Informatique et des TIC (07 filières) :

- Sécurité informatique et réseaux,
- Maintenance informatique, (DQP)
- Développement d'applications Web et Mobile, (DQP)
- Infographie et design graphique, (CQP)
- Montage audio-visuel, (DQP)
- Intelligence Artificielle (séminaire) (CQP)
- Initiation à l'informatique (mensuelle) (CQP)
- Marketing digital, développement E- commerce (CQP)

3- Département des Techniques Agropastorales (03 filières) :

- Production animale (DQP)
- Production végétale (CQP)
- Entreprenariat agropastoral (CQP)
- Développement Communautaire (DQP)

4- Département de Génie civil et Environnement (04 filières)

- Operateur Géomètre- topographe (DQP et CQP)
- Conception architecturale assisté par ordinateur (CAO et CQP)
- Techniques de production cartographique (CQP et DQP)
- Energies renouvelables ;
- Environnement et Gestion des Ressources Naturelles ;

5- Département de Techniques paramédicales et pharmaceutiques (03 filières):

- Secrétariat médical (DQP)
- Délégué médical (DQP)
- Auxiliaires de pharmacie (DQP)

6- Auto-école CEFID.

DEPARTEMENT DES TECHNIQUES COMMERCIALES ET MANAGEMENT.

- CEFID_019/FCQP : FORMATION AUDIT ET CONTROLE DE GESTION DESENTREPRISES ;
- CEFID_020/FDQP : FORMATION EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
- CEFID_028/FDQP: GESTION COMPTABLE ET FISCALE DES ENTREPRISES (DQP)
- CEFID_029/FDQP: MANAGEMENT DES PROJETS, (CQP)
- CEFID_029/FDQP: GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, (DQP)
- CEFID_029/FDQP: SECRÉTARIAT BUREAUTIQUE, (DQP)
- CEFID_029/FDQP: SECRETARIAT DE DIRECTION, (DQP)
- CEFID_029/FDQP: MARKETING, COMMERCE ET VENTE, (CQP)

CENTRE D'EXCELLENCE POUR LA FORMATION, L'INNOVATION ET LE DÉVELOPPEMENT (CEFID Sarl)



N°RCCM : RC/GOU/2024/B/395 - NIU : M112417178920G

Tél. 670024705 –BP : 1258 Garoua

Situé Face CENAJIS de Garoua

Site web : www.cefidsarl.com, Email : contact@cefidsarl.com



DIRECTION DE L'INSTITUT DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE L'EXCELLENCE DU SAHEL (IFPES)

CEFID 020/FDQP : FORMATION MANAGEMENT DES PROJETS AU CEFID SARL GAROUA

➤ Descriptif de la formation en management des projets.

Qu'est-ce qu'un Chef de projet ?

Le Chef de projet également connu sous le nom de **Manager de projet** ou en anglais **Project leader** ou **Project manager** est la personne qui organise et conduit les différentes phases du projet dont il en assume entièrement la responsabilité. Il doit être capable de s'adapter à toutes les situations aussi difficiles soient-elles.

Pourquoi devenir Chef de projet ?

La formation en management des projets est indispensable lorsque l'on ambitionne travailler à un certain niveau de responsabilité. Que vous soyez ou envisagez un poste de management tel qu'être auto entrepreneur, responsable d'entreprise, cadre d'administration, directeur de projet, et bien d'autres, vous devez avoir le profil requis.

En plus des compétences pratiques du métier dans lequel vous exercez, votre profil requiert des compétences en management des projets. La formation en Management des projets est une formation transversale ouverte à tous ceux qui veulent acquérir des compétences supplémentaires propres ou à pouvoir dans une organisation, elle permet de booster sa capacité d'analyse et de synthèse des situations au sein d'une organisation donnée.

➤ Objectifs de la formation en Management des projets.

A la fin de la formation, l'apprenant devra être capable de :

- Connaître les fondamentaux en management des projets ;
- Mener l'étude conceptuelle d'un projet en dressant l'étude d'opportunité ;
- Elaborer la Note de cadrage d'un projet ;
- Planifier un projet ;
- Participer comme cadre dans une équipe de gestion de projet ;
- Maîtriser le processus, et les outils de gestion, suivi-évaluation des projets ;
- Appliquer les connaissances acquises en management des projets à son compte personnel.

➤ Débouchés de la formation en Management des projets.

- Cadre dans une équipe de pilotage ou de suivi-évaluation de projet dans une entreprise ;
- Conseils en gestion de projets ;
- Chef de projet dans une organisation ;
- Responsable de suivi-évaluation des projets dans une organisation.

➤ **Durée de la formation à CEFID SARL GAROUA : 09 mois de cours théoriques et pratiques en présentiel et 02mois de stage ou de travaux personnels sur projet professionnel)**

➤ **Niveau d'entrée : Avoir au minimum un Bac+3 (toutes licences ou équivalent confondues)**

➤ **Diplôme du MINEFOP :Certificat de Qualification Professionnelle en Management des projets.**

➤ **COMPOSITION DU DOSSIER D'INSCRIPTION :**

- 01 photocopie de la CNI ou du récépissé, ou de l'acte de naissance

- 01 photocopie du bordereau de réussite ou du relevé de notes où diplôme-le plus élevé ou sous réserve en attente de la délivrance du bordereau de réussite pour les nouveaux admis
- 02 photos 4X4 Couleur

PROGRAMME DE FORMATION EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES.

ENSEIGNEMENTS GENERAUX.

MODULE 1 : ENSEIGNEMENTS GENERAUX.

- Ethique, Déontologie professionnelle
- Rédaction administrative et professionnelle ;
- Comptabilité Générale ;
- Comptabilité Analytique de gestion ;
- Economie d'organisation administrative de l'entreprise
- Théorie des organisations
- Management stratégique et opérationnelle
- Création et gestion des entreprises
- **Méthodes d'analyse et de résolution des problèmes ;**
- **Les bases de données informatiques**
- **La gestion financière**

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

MODULE 2 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DES PROJETS.

- **Définition et Typologie des projets ;**
 - **Spécificités des projets ;**
 - **Le cycle de vie du projet** (les différentes phases d'un projet).
 - **Structure des projets ;**
 - **Les parties prenantes (acteurs) d'un projet (MOA, MOE, l'équipe de projet) : Rôles, activités et responsabilités.**
 - **La gouvernance de projet : fondamentaux, et mécanisme de mise en place, les instances de gouvernance,**
 - **Notions de droit des contrats et la gestion contractuelle de projet.**
- Etudes des cas : Projet industriel, projet de prestation de services (BIP)

MODULE 3 : ANALYSE OU CONCEPTION DS PROJET.

➤ Analyse conceptuelle du projet.

- Analyse des problèmes (Arbre à problèmes)
- Analyse des besoins du projet ;
- Analyse des risques ;
- Analyse des objectifs du projet ;
- Etude de l'impact du projet (cibles, populations bénéficiaires) ;
- Etude du ou des livrables (produits, services) : définir les caractéristiques des produits-services, fonctionnalités, les avantages...
- Analyse de l'environnement du projet ;
- Analyse des ressources du projet ;
- Analyse des stratégies du projet ;

- Etude des scénarios du projet.

Documents attendus après l'analyse de projet :

- **Etude d'opportunité ou Avant-projet :**
- Etat du problème
- Objectifs et bénéfices
- Analyse des options
- Recommandations
- Livrables
- Besoins en ressources
- Evaluation des risques
- Impacts en cas de refus du projet
- Critères de réussite.

➤ **Etude de faisabilité (projets économiques).**

- **Etude de marché**
Cahier de charges du produit
La demande ;
Le marché ;
La concurrence
- **Etude technique**
- **Etude financière**
Tableau des investissements
Le budget du projet
Le plan de financement
Le compte d'exploitation
Etude de la rentabilité du projet
- **Etude environnementale du projet ;**
- **Organisation structurelle du projet ;**
- **Stratégies de mise en œuvre du projet**

Documents attendus : Business Plan

- **Elaboration de la note de cadrage du projet**
 - Les objectifs qualitatifs et quantitatifs du projet ;
 - Les buts
 - La portée du projet ;
 - Les parties prenantes ;
 - Les ressources du projet ;
 - L'échéancier du projet ;
 - Le budget ;
 - Les risques et les facteurs de succès du projet.
- **Le Lancement du projet : COSTRA, COPIL**

MODULE 4 : PLANIFICATION DE PROJET

- **L'élaboration du plan de projet ou plan d'action du projet.**
 - **Approche méthodologique ;**

- Expression des besoins ;
- Matrice des exigences ;
- Élaboration du cahier de charges
- Proof of concept ;
- Répartition des tâches (outil WBS, Work Breakdown Structure) : organigramme des tâches ;
- Ordonnancement du projet (Réseau PERT, et Planning GANNT) ;
- Allocation des ressources (Matrice des compétences) ;
- Clarification des rôles (Matrice RACI) ;
- Définir un plan de communication du projet ;
- Définir un plan de gestion des risques ;

Document attendu : Le plan de projet ou plan d'action du projet (Tableau synthétique).

- **La recherche des financements (COSTRA et COPIL);**
 - Les bailleurs de fonds ;
 - Le dossier de recherche de financements ;
 - Stratégie de financement des projets.

MODULE 5 : LA GESTION DES PROJETS

- **La contractualisation du projet (COPIL)**
- **L'exécution du projet :** Le comité technique (Ingénieur du marché), le chef de projet, le prestataire ou Maître d'œuvre ;
 - Exécution des actions (Calendrier de mise en œuvre du projet);
 - Exécution du budget (Plan des dépenses ou plan de trésorerie) ;
 - Organisation des réunions de coordination administratives et techniques ;
- **Les outils de pilotage et gestion de projet.**
 - Le Tableau de bord projet ;
 - Le Tableau Gannt,
 - Le diagramme de PERT
- **Etude des cas.**
- **Applications pratiques dans les logiciels de gestion de projets :**
MS Project, TRELLO PRIMAVERA P6, ProjectChef.

MODULE 5 : LE SUIVI-EVALUATION DES PROJETS (PHASE 4).

- **CONTRÔLE ET SUIVI DES PROJETS.**
 - Objectifs du contrôle et suivi des projets
 - Etape du contrôle et suivi des projets
 - Avantages du contrôle et suivi
 - Méthodes de contrôle et suivi des projets
 - Défis du contrôle et suivi
- **EVALUATION DES PROJETS.**
 - Généralités sur l'évaluation des projets
 - Critères et normes de l'évaluation des projets
 - Planification de l'évaluation d'un projet
 - Constitution du comité de pilotage
 - Rédaction des TDR

Mise en concurrence de l'expertise extérieure
Attribution du marché et réunion n°2 du comité de pilotage
Première phase de l'expertise et 3^{ème} réunion du comité de pilotage
Deuxième phase de l'expertise et 4^{ème} réunion du comité de pilotage
Troisième phase de l'expertise et remise du rapport définitif

05 cas d'exercices de planification de l'évaluation de projet

- Les éléments d'évaluation du projet

La rentabilité ;
La profitabilité ;
L'impact du projet ;
Les coûts du projet ;
La performance du projet ;
Les résultats ;
La qualité du projet.

- Les outils de suivi-évaluation des projets

Fiche de suivi des activités ;
Tableau de suivi d'activité ;
Plan de suivi-évaluation ;
TB du projet ;
Tableau de suivi des indicateurs ;
Tableau de sui des risques ;
Feuille de route.

➤ Travaux pratiques de mise en place d'un système de suivi-évaluation de projet.

- Les objectifs du système de suivi ;
- La sélection de l'information et des indicateurs pertinents ;
- La collecte des données ;
- L'analyse des données ;
- La présentation de l'information ;
- Utilisation de l'information ;
- L'entretien du système de suivi.
- **05 cas pratiques de mise en place d'un système de suivi-évaluation de projet.**

MODULE 6 : CLÔTURE DES PROJETS (PHASE 5)

- Définition de la clôture de projet ;
- Les 05 types de clôture de projet ;
Exemples de clôture de projet ;
- Les étapes de la clôture de projet ;
- Les documents de la phase de clôture de projet ;
Exemples de rapport de clôture d'un projet.

MODULE 7 : TRAVAUX PRATIQUES SUR LES OUTILS DE GESTION DES PROJECTS.

- Prise en main du logiciel MS PROJECT

Paramétrages ;
Définition des activités ;
Création des jalons ;
Affectation des ressources (Humaines, coûts, Délais) ;

Édition des rapports.

- **Prise en main de ProjectChef**

- **FRAIS D'INSCRIPTION** : 15 000 FCFA
- **SCOLARITE TOTALE** : 150 000 FCFA
- **RENTREE** :22 Septembre 2025.

Les inscriptions se poursuivent de Lundi à Vendredi de 08h à 16h.

CEFID SARL GAROUA est situé en face du CENAJES Garoua.

Téléphone:670024705 Email:contact@cefidsarl.com Site web: www.cefidsarl.com.

CEFID Sarl