



CENTRE D'EXCELLENCE POUR LA FORMATION, L'INNOVATION ET LE DÉVELOPPEMENT (CEFID Sarl)

N°RCCM : RC/GOU/2024/B/395 - NIU : M112417178920G

Tél. 670024705 –BP : 1258 Garoua

Situé Face CENAJIS de Garoua

Site web : www.cefidsarl.com, Email : contact@cefidsarl.com



DIRECTION DE L'INSTITUT DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE L'EXCELLENCE DU SAHEL (IFPES)

PROGRAMME GENERAL DES SPECIALITES DE FORMATION PAR DEPARTEMENT A IFPES-CEFID SARL

1- Département des Techniques commerciales et Management (07 filières) :

- Gestion comptable et fiscale des entreprises (CQP et DQP)
- Management des projets, (CQP)
- Gestion des ressources humaines, (DQP)
- Secrétariat bureautique, (DQP)
- Secrétariat de direction, (DQP)
- Audit et contrôle de gestion des entreprises, (CQP)
- Marketing, commerce et vente, (CQP)
- Gestion des CTD, (DQP)

2- Département d'Informatique et des TIC (07 filières) :

- Sécurité informatique et réseaux,
- Maintenance informatique, (DQP)
- Développement d'applications Web et Mobile, (DQP)
- Infographie et design graphique, (CQP)
- Montage audio-visuel, (DQP)
- Intelligence Artificielle (séminaire) (CQP)
- Initiation à l'informatique (mensuelle) (CQP)
- Marketing digital, développement E- commerce (CQP)

3- Département des Techniques Agropastorales (03 filières) :

- Production animale (DQP)
- Production végétale (CQP)
- Entrepreneuriat agropastoral (CQP)
- Développement Communautaire (DQP)

4- Département de Génie civil et Environnement (04 filières)

- Operateur Géomètre- topographe (DQP et CQP)
- Conception architecturale assisté par ordinateur (CAO et CQP)
- Techniques de production cartographique (CQP et DQP)
- Energies renouvelables ;
- Environnement et Gestion des Ressources Naturelles ;

5- Département de Techniques paramédicales et pharmaceutiques (03 filières):

- Secrétariat médical (DQP)
- Délégué médical (DQP)
- Auxiliaires de pharmacie (DQP)

6- Auto-école CEFID.

DEPARTEMENT DES TECHNIQUES PARAMEDICALES ET PHARMACEUTIQUES.

- CEFID_009/FDQP : FORMATION DE DELEGUE MEDICAL
- CEFID_013/FDQP : FORMATION EN SECRETARIAT
- CEFID_015/FDQP : FORMATION D'AUXILIAIRE / VENDEUR EN PHARMACIE



CENTRE D'EXCELLENCE POUR LA FORMATION, L'INNOVATION ET LE DÉVELOPPEMENT (CEFID Sarl)

N°RCCM : RC/GOU/2024/B/395 - NIU : M112417178920G

Tél. 670024705 –BP : 1258 Garoua

Situé Face CENAJIS de Garoua



Site web : www.cefidsar.com, Email : contact@cefidsar.com

DIRECTION DE L'INSTITUT DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE L'EXCELLENCE DU SAHEL (IFPES)

CEFID_015/FDQP : FORMATION EN AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION DES ENTREPRISES.

➤ **Descriptif de la formation en Audit et Contrôle de gestion des entreprises.**

Au sein de la Direction Générale d'une organisation (entreprise publique comme privée), il existe une fonction de Direction dans laquelle les principes de gestion administrative nécessitent l'activité de contrôle. Selon la théorie de Fayol sur le management, le contrôle est un principe de gestion dans une entreprise. Il permet de s'assurer que les ressources de l'organisation sont utilisées de façon optimale pour atteindre les objectifs sur le plan stratégique et opérationnelle. C'est un système qui permet de mesurer, d'analyser et de réguler la performance d'une entreprise, en fournissant des informations

➤ **Objectifs de la formation en Audit et Contrôle de gestion des entreprises.**

- Connaître et comprendre les principes, fondements des notions d'Audit et de Contrôle de gestion des entreprises, les spécificités et les convergences ;
- Maîtriser les processus et outils nécessaires pour réaliser un audit ou un contrôle de gestion dans une entreprise ;
- Apprendre à rédiger un rapport d'audit et ou de contrôle de gestion ;
- Apprendre à utiliser les applications logicielles de contrôle de gestion.

➤ **Compétences à acquérir au cours de la formation en Audit et Contrôle de gestion des entreprises**

A la fin de la formation, l'apprenant devra être capable de :

- Réaliser un audit et un contrôle de gestion au sein d'une entreprise ;
- Mettre sur pied un système permanent d'audit et de contrôle de gestion qui garantisse une prise de décisions fiables au chef d'entreprise.

➤ **Durée de la formation à CEFID SARL GAROUA : 09 – 12 mois (06 mois de cours en présentiel et 03 – 06 mois de stage ou de travaux personnels sur projet professionnel) ;**

➤ **Compétences à acquérir :**

- Apprendre les notions de base de la comptabilité générale, de la comptabilité analytique, de l'analyse financière, et de la gestion financière
- Maîtrise du droit du travail : connaissance des textes législatifs et réglementaires ;
- Maîtrise des outils d'audit et de contrôle de gestion des entreprises.

➤ **Niveau d'entrée :** Avoir au minimum un BAC G, BAC C, D, Licence en sciences et techniques de gestion ;

➤ **Diplôme du MINEFOP :** Certificat de Qualification Professionnelle en **AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION DES ENTREPRISES.**

➤ **Débouchés de la formation ;**

- Conseiller technique dans une organisation ;
- Chargé d'études ;
- Cadre dans une direction administrative et financière ;
- Responsable du contrôle de gestion en entreprise.

➤ **COMPOSITION DU DOSSIER D'INSCRIPTION**

- 01 fiche d'inscription dûment remplie, timbrée et signée du candidat en 04 exemplaires à télécharger ans le site internet www.cefidsarl.com ou à retirer au service administratif et financier de la direction générale du CEFID Sarl à Garoua sis au quartier Marouaré, face entrée CENAJES et Lycée Classique et Moderne de Garoua;
- 01photocopie de la CNI ou du récépissé, ou de l'acte de naissance ;
- 01 photocopie du diplôme d'entrée ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une présence effective au poste pour les employés des organisations ;
- 04 photos 4X4 Couleur ;

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE EN AUDIT ET CONTROLE DE GESTION

ENSEIGNEMENTS GENERAUX.

MODULE 1 : MATIERES GENERALES.

- **Ethique, Déontologie professionnelle**
- **Rédaction administrative et professionnelle ;**
- **Comptabilité Générale ;**
- **Economie d'organisation administrative de l'entreprise ;**
- **Théorie des organisations ;**
- **Management stratégique et opérationnelle ;**
- **Création et gestion des entreprises ;**
Création et Gestion des entreprises (aspects financiers, fiscal, sécurité, organisation, administratif, qualité) ;
- **Méthodes d'analyse et de résolution des problèmes ;**
- **Les bases de données informatiques ;**
- **Intelligence Artificielle ;**

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS.

MODULE 2 : ANALYSE DU CONTEXTE ET DEFINITION DES BESOINS

Cette étape vise à identifier les enjeux, les ressources, les normes à respecter, ainsi que les attentes de l'organisation. L'analyse du contexte implique la collecte d'information, la préparation des budgets, le suivi des résultats, ainsi que les écarts entre les prévisions et la réalité. Donc, les besoins en audit et contrôle consistent à :

- Définition des concepts : Audit et Contrôle de gestion ;
- Les principes fondamentaux du contrôle de gestion ;
- Identifier les objectifs spécifiques à atteindre (amélioration de la performance, prévention des risques etc.) ;
- Comprendre le contexte organisationnel et économique (taille de l'organisation, secteur d'activité, environnement réglementaire) ;
- Déterminer les méthodes et outils adaptés ;
- Précision des champs d'intervention (opérationnel, financier et stratégique).
-

MODULE 2 : LES CONVERGENCES DE L'AUDIT ET DU CONTROLE DE GESTION

Les deux éléments convergent dans un objectif commun afin d'améliorer la performance de l'organisation et de garantir la fiabilité des informations. Les points saillants de l'audit du contrôle de gestion sont :

- Les convergences relevant de la nature de fonction ;
- Les convergences relevant de l'assistance mutuelle ;
- Les convergences relationnelles.

MODULE 3 : LES SPECIFICITES DE L'AUDIT ET DU CONTROLE DE GESTION : MISE EN PLACE DES OUTILS ET DES PROCESSUS

Elles résident principalement dans leurs objectifs, leurs approches et leurs périodicités.

- Pilotage et maîtrise ;
- Méthodes et outils ;
- Les développements récents ;
- Les règles normatives et professionnelles de mise en place d'un contrôle de gestion ;

MODULE 4 : SYNERGIE RELATIONNELLE

Elle repose sur leur complémentarité fonctionnelle et la coopération qui permet d'optimiser la performance globale de l'organisation.

- La concertation fonctionnelle ;
- L'amélioration de l'efficacité des acteurs ;

MODULE 5 : SYNERGIE ORGANISATIONNELLE

Cette étape désigne la collaboration structurée et harmonieuse qui permet d'améliorer la gestion et la performance optimale de l'entreprise. Elle est fondée sur :

- Les conditions et les progrès ;
- La structure ;
- Le niveau de rattachement.

➤ **Durée de la formation** : 9 mois de cours théoriques et 2 mois de stage en entreprise

DIPLOME OBTENU EN FIN DE FORMATION : Diplôme de Qualification Professionnelle de Délégué Médical

➤ **LIEU DE FORMATION** : Campus principal du CEFID SARL GAROUA

➤ **NIVEAU A L'ENTREE** : Minimum requis : BACC, (BTS, DEUG ou équivalent) /LICENCE

➤ **FRAIS DE LA FORMATION D'AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION** : 150.000frs

- **FRAIS D'INSCRIPTION** : 15 000 FCFA

- **FRAIS DE SCOLARITE** : 150 000 FCFA.

➤ **RENTREE ACADEMIQUE 2025-2026**: 22 Septembre 2025 au Campus principal de Marouaré.

Les inscriptions se poursuivent de Lundi à Vendredi de 08h à 16h.

CEFID SARL GAROUA est situé en face du CENAJES Garoua.

Tél. 670024705 Email : contact@cefidsarl.com Site web: www.cefidsarl.com

➤ **AUTRES FRAIS REQUIS POUR LA FORMATION : 100.000frs**

- Frais de stage : 30.000frs ;
- Frais d'examen : 40.000frs ;
- Frais d'encadrement et soutenance : 25.000frs
- Livret de stage : 5000frs ;